

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул. Г.Цадасы 3
[ИНН 0534024431](http://www.58list.ru), ОГРН 1020501766229, тел: +79285566510,
e-mail omarov.58@list.ru , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МКОУ «Кокрекская СОШ»

Х.Н.Омаров

Приказ № 31 от 20.01.2023 г.

Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ «Кокрекская СОШ».

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства предприятия разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., который определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 тыс. рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.
2. Данные Правила вступают в силу с момента принятия Антикоррупционной политики предприятия.
3. Деловой подарок– не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
4. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками предприятия решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов предприятия, устанавливаются следующие

обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов предприятия, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью:

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для предприятия или ее сотрудников.

5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

6. Работники, представляя интересы предприятия или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

7. Сотрудникам предприятия запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник предприятия обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам предприятия.

10. Сотрудники предприятия должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники предприятия обязаны поставить в известность лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность на предприятии, и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику предприятия мер дисциплинарного характера.