

Принято  
На педагогическом совете  
МКОУ «Кокрекская СОШ»  
Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.



\_\_\_\_\_  
Х.Н.Омаров  
Приказ № 1 от 01.09.2023 г.

## Положение о Школе полного дня в МКОУ «Кокрекская СОШ»

### Общие положения:

1. Школа полного дня (далее ШПД) МКОУ «Кокрекская СОШ» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности Школы полного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности Школа полного дня руководствуется Законом РБ «Об образовании», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания Школы полного дня МКОУ «Кокрекская СОШ» являются:

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

— создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

### Организация деятельности Школы полного дня

1. Школа полного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

· проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в Школе полного дня;

· комплектуется контингент группы обучающихся: — одной параллели классов; · организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ШПД);

· разрабатывается приказ о функционировании ШПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ШПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель ШПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы ШПД.

#### **Организация образовательного процесса в Школе полного дня :**

1. В режиме работы Школы полного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ШПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00 часов.

2. Воспитанники ШПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ШПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **Организация быта воспитанников Школе полного дня:**

1. В ШПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часа..

Самоподготовку следует не ранее чем с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м классе от 1 до 1,5 часов;

в 3 — 4-м классах — до 2 часов;

в 5 — 6-м классах — до 2,5 часа;

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

2. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание для воспитанников ШПД (завтрак), обед и полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

Кроме этого, для организации питания могут использоваться продовольствие, сельскохозяйственные продукты, выращенные на пришкольных участках.

3. Для работы ШПД с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и

ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников ШПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ШПД и храниться в определенном месте.

### **Права и обязанности участников образовательного процесса Школы полного дня**

1. Права и обязанности работников МКОУ «Кокрекская СОШ» и воспитанников ШПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель МКОУ «Кокрекская СОШ» (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ШПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ШПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ШПД.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы, отвечает за посещаемость ШПД воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ШПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### **Вопросы управления Школой полного дня:**

1. Зачисление обучающихся в ШПД и отчисление осуществляются приказом МКОУ «Кокрекская СОШ» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего ШПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Школа полного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1—7-го классов.

Ведение журнала ШПД обязательно.

3. Деятельность ШПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ШПД — не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей ШПД за пределы территории МКОУ «Кокрекская СОШ» должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ШПД осуществляет руководитель МКОУ «Кокрекская СОШ» или его заместитель (ответственность определяется приказом).