

Т 851 КДЕ.И»  
Приказ № 1/27 от 09.09.2024

**Тематика совещаний при директоре  
в МКОУ «Кокрекская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.	Директор ОУ
	2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на новый учебный год	Библиотекарь
	3. Охрана труда на рабочем месте: готовность учебных кабинетов, спортивного оборудования, проверка знаний требований по охране труда, режим работы ОУ.	Директор ОУ
	4. О требованиях по ведению школьной документации году, к календарно-тематическому планированию, рабочим программам по учебным предметам, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе для обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УР
	5. Организация питания в ОУ в новом учебном году	Директор ОУ
	6. О требованиях к воспитательной работе классного руководителя в рамках федеральной программы воспитания. Организация Разговоров о важном и профориентационном минимуме в ОУ	Директор ОУ Заместитель директора по ВР
	7. Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ	Директор ОУ
Сентябрь	«Организация работы по безопасности (антитеррористической, противопожарной) участников образовательного процесса»	Директор школы
	2. Организация дежурства в школе	Заместитель директора по ВР
	О запрете использования мобильных телефонов во время учебного процесса	Советник директора по воспитанию
	Организация и проведение социально-психологического тестирования в 2024-2025 у	Заместитель директора по УР

Октябрь	1. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на различных видах профилактического учёта.	Социальный педагог
	2. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, профилактика ДДТТ в ОУ.	Директор Ответственный за работу профилактики ДДТТ
	3. Подготовка к ГИА-2025(анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Заместитель директора по УР
	4. Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Педагог-организатор
	5. Реализация школьной программы наставничества	Зам по УВР.
Ноябрь	1. Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть. Текущая успеваемость обучающихся 10и 11 классов	Заместитель директора по УР
	2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УР
	3. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками	Рук. МО
	4. Итоги проверки дневников обучающихся 5-11 классов	Заместитель директора по ВР
	5. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ	Социальный педагог Зам по ВР
	6. Адаптация обучающихся 1, 5и 10 классов	Педагог-психолог
	7. Состояние организации горячего питания в ОУ Родительский контроль	Социальный педагог Зам по ВР
	8. Об итогах реализации Положения и приказа «О запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) в образовательном процессе	Советник директора
Декабрь	1 Деятельность педагога-психолога при реализации ФОП	Педагог- психолог
	2 Итоги муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УР
	3 Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузок обучающихся.	Заместитель директора по УР
	4 Деятельность ППК в ОУ	Педагог-психолог Зам по УВР
	5 Исполнение Плана (программы) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий основанных на	Директор

	принципах ХАССП в ОУ	
	6 Работа школы по профилактике правонарушений и безнадзорности	Советник директора
Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие (2 четверть)	Заместитель директора по УР
	2. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	3. Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Заместитель директора по УР
	4. Организация деятельности ШСК «Вымпел»	Руководитель ШСК
	5. Состояние учебных кабинетов в ОУ	Директор ОУ
Февраль	1. Состояние работы с одаренными детьми.	Классные руководители учителя предметники
	2. Состояние образовательного процесса обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УР
	3. Работа социального педагога с семьями опекаемых	Социальный педагог
	4. Предварительное комплектование кадров на новый учебный год	Директор ОУ
	5. Гражданско-патриотическое воспитание детей. (Разговоры о важном, Юнармейский отряд)	Заместитель директора по ВР
Март	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2024. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Заместитель директора по УР
	2. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Заместитель директора по ВР
	3. Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра
	4. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УР
	5 О реализации профминимума	
Апрель	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Заместитель директора по УР
	2. Выполнение программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УР

	3. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Заместитель директора по ВР.
	4. Планирование организации летнего отдыха	Заместитель директора по ВР
Май	1. Результаты промежуточной аттестация в 1-11 классах	Заместитель директора по УР
	2. Организация мероприятий ко Дню Победы	Заместитель директора по ВР
	3. Организация праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР
	4. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор ОУ
	5. Итоги написания ВПР-2025	Заместитель директора по УР