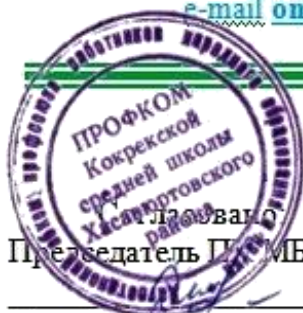


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район, сел. Кокрек, ул. Г.Цадасы 3  
ИНН 0534024431, ОГРН 1020501766229, тел: +79285566510,  
e-mail [omarov.58@list.ru](mailto:omarov.58@list.ru), адрес сайта: <http://kokrekstestanschool.ru>



Председатель Пед. МБОУ «Кокрекская СОШ»  
Дибирова Х.М.  
Прот. № 8 от «28» августа 2021 г.



Директор МБОУ «Кокрекская СОШ»  
Х.Н.Омаров  
Пр. № 1/от «01» сентября 2021 г.

## Положение о премировании работников МБОУ «Кокрекская СОШ»

(С изменениями и дополнениями. Постановление Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»)

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 23 октября 2013 года №541 «О внесении изменений в постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №345», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 г. Махачкала «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»

1.1. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы.

Источником премий является фонд стимулирующих выплат .

1.2. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование, заместителей руководителя осуществляется на основании Положения о премировании с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

### 2. Порядок премирования.

2.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.2. Предложение по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией школы членам представительного органа учреждения, структурным подразделениям и лично педагогам в суммарном выражении. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены представительного комитета утверждают или вносят предложения об изменении условий и суммы премирования, которые характеризуют эффективность работы каждого.

2.3. Директор школы на основании протокола согласования итоговых показателей премирования издает приказ о премировании, согласованный с представительной комиссией учреждения.

2.4. Сроки премирования и премиальные периоды:

\* по итогам работы за учебные периоды: четверть, полугодие, год, сроки выплаты – октябрь, декабрь, март, июнь;

2.5. Премирование директора, заместителей директора, педагогов - организаторов за преподавательскую деятельность проводится на общих основаниях.

2.6. Директор за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется Главным распорядителем бюджетных средств – начальником управления образования МО «Хасавюртовский район» на основании Положения о премировании руководителей образовательных учреждений.

### **3. Условия премирования.**

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

### **4. Порядок определения размера премии.**

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

Размер премий определяется в % к должностному окладу до 100 % или фиксированной суммой в рублях

4.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются:

а) педагогическим работникам учреждений за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа; образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

б) заместителям директора школы;

1. За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса

2. За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

3. За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ

4. За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах)

5. За высокое качество исполнения должностных обязанностей

6. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет образовательного учреждения

7. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений

8. За высокий уровень исполнительской дисциплины

9. За призовые места в профессиональных конкурсах: -лично

10. За юбилей педагогической деятельности в должности руководителя данного учреждения:

-10 лет, -15 лет, -20 лет, -25 лет, -30 лет, -35 лет, -40 лет, -45 лет и более.

11. За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении

12. За своевременное и качественное оформление отчетной документации

13. За высокое исполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения 35 лет, 40 лет 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет

4.3. Работники учреждений в фиксированной сумме премируются:

а) в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан - в размере 10000 рублей;

- Главой Республики Дагестан - в размере 15000 рублей;

- Правительством Российской Федерации - в размере 15000 рублей;

- Президентом Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

**б) при награждении:**

- орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

**ведомственными наградами:**

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

- Почетной грамотой Администрации МО «Хасавюртовский район» в размере - 1 000 рублей.

- Почетной грамотой Управления Образования МО «Хасавюртовский район» в размере - 500 рублей.