



Председатель Пр. МБОУ «Кокрекская СОШ»
Дибирова Х.М.
Прот. № 8 от «28» августа 2021 г.



Директор МБОУ «Кокрекская СОШ»
Х.Н.Омаров
Пр. № 1/2 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей комиссии МБОУ «Кокрекская СОШ» по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Кокрекская СОШ» (далее, если не оговорено особо, именуется образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию рабочей комиссии МБОУ «Кокрекская СОШ» (далее – Рабочая комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания Рабочей комиссии является обеспечение участия педагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Кокрекская СОШ».

II. Порядок формирования Рабочей комиссии

2.1. Рабочая комиссия формируется в следующем составе:
- директор образовательного учреждения (по должности);
- заместители директора образовательного учреждения (по должности);
- председатель профсоюзного комитета;
- председатели методических объединений образовательного учреждения;
- представители педагогического коллектива образовательного учреждения в количестве 3-х человек, из которых один является представителем педагогического коллектива начального звена (1-4 классы), а два – среднего и старшего звена (5-11 классы).

2.2. Представители педагогического коллектива Рабочей комиссии избираются на общем собрании педагогического коллектива образовательного учреждения путем закрытого голосования по каждой кандидатуре.

Общее собрание педагогического коллектива считается правомочным (имеет кворум) в случае, если на собрании присутствуют не менее 50 процентов его общей численности.

Для подсчета голосов на общем собрании избирается счетная комиссия в составе 3-х человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

2.3. Представитель педагогического коллектива считается избранным в состав Рабочей комиссии, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на общем собрании педагогического коллектива.

2.4. Представители педагогического коллектива избираются в состав Рабочей комиссии сроком на один учебный год.

Выборы представителей педагогического коллектива в состав Рабочей комиссии производятся на начало учебного года.

2.5. Председатель Рабочей комиссии избирается из представителей педагогического коллектива образовательного учреждения, избранных в Рабочую комиссию на общем собрании педагогического коллектива.

Председатель Рабочей комиссии избирается ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии.

Выборы председателя Рабочей комиссии производятся ежегодно при формировании состава Рабочей комиссии на очередной учебный год.

2.6. Состав Рабочей комиссии объявляется приказом по образовательному учреждению, который доводится до членов Рабочей комиссии под роспись.

III. Порядок проведения заседаний Рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Дату, время и место проведения заседания Рабочей комиссии определяет её председатель.

3.2. Проведение заседания Рабочей комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

В исключительных случаях (болезнь, участие в мероприятиях, проводимых на региональном (районном) уровне и т.п.) председатели методических объединений вправе наделить полномочиями по участию в заседании Рабочей комиссии члена методического объединения с правом голоса по вопросам повестки дня.

Такое полномочие оформляется письменно за подписью председателя методического объединения, а данный факт отражается в протоколе заседания Рабочей комиссии.

3.3. Решения Рабочей комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Рабочей комиссии доводятся до педагогических работников образовательного учреждения председателем Рабочей комиссии путем ознакомления их, с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

Копии протоколов заседаний Рабочей комиссии вывешиваются для ознакомления в учительской не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания.

3.5. Протоколы заседаний Рабочей комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя Рабочей комиссии.

При выборе нового состава Рабочей комиссии протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю по описи.

IV. Компетенция Рабочей комиссии

4.1. К компетенции Рабочей комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;

- оценка выполнения педагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими аналитических справок, листа оценки результативности и качества работы (Форма листа прилагается);

- подсчет общего количества баллов каждого педагогического работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;

- утверждение персональных и сводных оценочных листов педагогических работников по результатам оценки выполнения педагогическими работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда за соответствующий период;

- рассмотрение возражений педагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

4.2. Рабочая комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия, представленных ими аналитических справок фактическим данным;

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогического коллектива образовательного учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул.Г.Цадасы 3
тел: +79285566510, e-mail omarov.58@list.ru , адрес сайта: <http://kokre.dagestanschool.ru>

ПРОТОКОЛ

От «15» 03. 2021г.

№ 03/2021

Присутствовало членов Комиссии – 7 ;

Отсутствовало – нет. Приглашено – 1: директор школы Х.Н.Омаров

Повестка дня

1. Об оценке эффективности деятельности работников учреждения за **март** 2018/2021 учебного года.

2. О стоимости оценочного балла для установления премиальных выплат сотрудникам в учётном периоде.

По первому вопросу слушали заместителей директора Алиева А.Н., Магомедрасулова И.М., которые представили Комиссии таблицы о выполнении работниками показателей эффективности согласно Положения о стимулирующих и выплатах работникам, а также сведения о самооценке работниками своего труда за **март** 2018/2021 учебного года.

Расхождения в самооценке и оценке администрацией особых не имеются
Председатель профкома Х.М.Дибирова поддержала в целом предложения.

Пояснения сделал директор школы Х.Н.Омаров: Согласно Постановления Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2021 года № 28 «Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»

Рассмотрев представленные документы, Комиссия решила:

1. Таблицу оценки эффективности работы сотрудников школы за **3- четверть** 2018/2021 учебного года для установления им стимульных выплат утвердить (таблица прилагается).

2. Для установления стимульных выплат работникам по итогам их деятельности за **март** 2020/2021 учебного года направить один экземпляр Таблицы, подписанной членами Комиссии, директору школы.

Проголосовало: «за» - 7, «против» – нет, «воздержалось» – нет. Принято.

По второму вопросу слушали директора школы Х.Н.Омарова, который ознакомил членов Комиссии со справкой бухгалтерии, подтверждающей размер стимульного фонда. Учитывая соотношение расходов на оплату труда педагогического и прочего персонала установленного учредителем, сумма, которая может быть направлена на стимулирование педагогических работников составляет 247601 рублей,

Общее число баллов, набранных педагогическими работниками, составляет: (40 человек) - **1710**;

Комиссия решила:

1. Для определения размера стимулирующих выплат работникам по итогам работы за **март** 2020/2021 учебного года установить стоимость оценочного балла в учётном периоде **-109,99 рублей**;

2. Настоящие рекомендации направить директору школы Х.Н.Омарову.
Проголосовало: «за» - 7, «против» – нет, «воздержалось» – нет. Принято

Председатель Комиссии
Секретарь

А.А.Набиевич.
А.Ш. Абасова

Лист оценки результативности и качества работы учителя

МБОУ «Кокрекская СОШ» за _____ 2020-19 учебного года

№	Критерии	Максим.баллы	Само-оценка	Оценка комиссии
Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся				
1	Средний балл обучающихся по итогам четверти, полугодия в сравнении с тем же показателем предыдущего периода:			
	- ниже	0		
	- равен	1		
	- выше	2		
2	Уровень успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия			
	-80,89	1		
	-90,99	2		
	-100%	3		
3	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ОГЭ, ВПР в сравнении со средним баллом по району:			
	- ниже	0		
	- равен	1		
	- выше	2		
4	Уровень успеваемости обучающихся, сдавших ЕГЭ, ОГЭ, ВПР:			
	-80,89	1		
	-90,99	2		
	-100%	3		
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности				
1	Результаты участия обучающихся на предметных олимпиадах: <i>*в скобках указаны баллы за результат каждого последующего участника</i>			
	- призер школьного уровня	1(+0,5)*		
	- призер районного уровня	3(+1)		
	- участие на республиканском уровне	5(+2)		
	- призер республиканского уровня	8(+3)		
	- победитель республиканского уровня	10		
2	Результаты участия обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных и других соревнованиях:			
	- призер зонального уровня в районе	1(+0,5)*		
	- призер районного уровня	2(+1)		
	- призер зонального уровня в республике	3(+1)		
	- призер республиканского уровня	5(+2)		
	- победитель республиканского уровня	7		
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы:			

	- общешкольное мероприятие	1		
	- предметная неделя	1		
	- экскурсия	1		
4	Качественное ведение электронного журнала	1		
5	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (за исключением оплачиваемых кабинетов)	1		
6	Руководство работой школьного методического объединения по предметам	1		
Критерий 3. Обогащение и распространение педагогического опыта				
1	Результаты участия учителя в профессиональных конкурсах:			
	- призер школьного уровня	1		
	- призер районного уровня	3		
	- участие на республиканском уровне	5		
	- призер республиканского уровня	8		
	- победитель республиканского уровня	10		
2	Учителем подготовлены и проведены выступления на семинарах, конференциях, методических советах или объединениях и т.д.:			
	- школьного уровня	1		
	- районного уровня	2		
	- республиканского уровня	3		
	- федерального уровня	5		
3	Наличие собственных публикаций на сайтах и в периодической печати педагогических сообществ:			
	- на сайте или газеты школы	0,5		
	- на районных сайтах или газетах	1		
	- на республиканских сайтах или изданиях	2		
	- на федеральных сайтах или изданиях	3		
4	Прохождение проблемных (внеплановых) курсов повышения квалификации по вызову Минобрнауки или направлению Управления образования.	2		
Критерий 4. Общественная деятельность и исполнительская дисциплина				
1	Выполнение административных поручений	0 до 3		
2	Участие в экспертных комиссиях, жюри олимпиад, конкурсов и соревнований			
	- районного уровня	1		
	- республиканского уровня	2		
3	Участие на ГИА (организатор, технич. специалист):			
	- ОГЭ	2		
	- ЕГЭ и ОГЭ	4		
Критерий 5. Деятельность в качестве классного руководителя				
1	Коллективные достижения обучающихся класса в социально-значимых проектах, акциях и других мероприятиях, подготовленных классным рук-телем:			
	- школьный уровень	1		
	- районный уровень	2		
2	Предоставление материала о жизни класса:			

	- на сайте или газеты школы	0,5		
	- на районных сайтах или газетах	1		
3	Качественное ведение электронных дневников, и журнала класса	1		
	Примечания дополнения			

Лист оценки результативности и качества работы педагогического работника

МБОУ « Кокрекская СОШ» за _____ 2020-19 учебного года

№	Критерии	Максим.баллы	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера:			
	- до 50%	0,5		
	- от 50 до 80%	1		
	- свыше 80%	1,5		
2	Ведение кружков, элективных курсов (неоплачиваемых)	2		
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы:			
	- общешкольное мероприятие	1		
	- экскурсия	1		
4	Результаты участия учителя в профессиональных конкурсах:			
	- призер школьного уровня	1		
	- призер районного уровня	3		
	- участие на республиканском уровне	5		
	- призер республиканского уровня	8		
	- победитель республиканского уровня	10		
5	Проведение и выступление на открытых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.:			
	- школьного уровня	1		
	- районного уровня	2		
	- республиканского уровня	3		
6	Наличие собственных публикаций на сайтах и в периодической печати педагогических сообществ:			
	- на сайте или газеты школы	0,5		
	- на районных сайтах или газетах	1		
	- на республиканских сайтах или изданиях	2		
	- на федеральных сайтах или изданиях	3		

7	Прохождение проблемных (внеплановых) курсов повышения квалификации по вызову Минобрнауки или направлению Управления образования.	2		
8	Выполнение административных поручений	0 до 3		
9	Участие в экспертных комиссиях, жюри олимпиад, конкурсов и соревнований			
	- районного уровня	1		
	- республиканского уровня	2		
10	Участие на ГИА (организатор, технич. специалист):			
	- ОГЭ	2		
	- ЕГЭ и ОГЭ	4		
11	Увеличение количества обучающихся, берущих регулярно художественные книги в библиотеке (<i>дополнительный критерий для библиотекаря</i>)	0 до 3		
	Примечания дополнения			
