

П Р И К А З

02.04.2025

№ 43

С.Кокрек

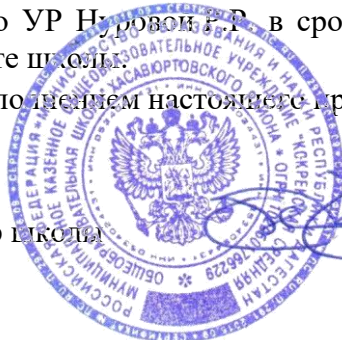
Об утверждении новой редакции Положения об Управляющем совете

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 (ст. 26, п.4), на основании Устава МКОУ «Кокрекская СОШ», в целях развития и совершенствования деятельности школы, осуществления управленческих начал, развития инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, на основании решения Управляющего совета (Протокол № 4 от 02.04.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Управляющем совете (приложение №1).
4. Зам. директора по УР Нуров И.Р. в срок до 02.04.2025 разместить Положение на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х.Н.Омаров

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОКРЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
368020. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Кокрек. ул. Г.Цадасы 3
ИНН 0534024431, ОГРН 1020501766229, тел: +79285566510,
e-mail: mkou_kokrek@e-dag.ru, адрес сайта: <https://sh-kokrekskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете школы
Протокол № 4 от 02.04.2025 г



ТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Кокрекская СОШ»
Омаров Х.Н.
Приказ № 43 от 02.04.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МКОУ «Кокрекская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «Кокрекская СОШ» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Кокрекская СОШ» (далее – Школа) в целях развития и совершенствования деятельности школы, осуществления управленческих начал, развития инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

1.1. Управляющий совет МКОУ «Кокрекская СОШ» является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации. Управляющий совет МКОУ «Кокрекская СОШ» осуществляет синтез прав, законных интересов и усилий всех представляющих сторон для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности МКОУ «Кокрекская СОШ» в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

1.2. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

2. Основные принципы деятельности управляющего совета:

2.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

2.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете,

утверждаемым руководителем МКОУ «Кокрекская СОШ» по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;

2.4. Структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени МКОУ «Кокрекская СОШ» определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;

2.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;

2.6. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МКОУ «Кокрекская СОШ» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Цели деятельности управляющего совета:

3.1. Представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);

3.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

3.3. Популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

3.4. Определение основных направлений программы развития образовательной организации;

3.5. Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

3.6. Содействие созданию в МКОУ «Кокрекская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.7. Содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

3.8. Содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;

3.9. Содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

3.10. Обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;

3.11. Содействие администрации МКОУ «Кокрекская СОШ» в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

3.12. Поддержка традиций и ценностей МКОУ «Кокрекская СОШ» в социальном окружении;

3.13. Формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

3.14. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;

3.15. Содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

- 3.16. Участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- 3.17. Способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

4. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации:

1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.
2. Участвует в разработке и принятии программы развития МКОУ «Кокрекская СОШ» с последующим мониторингом ее реализации.
3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
 - профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.
5. Вносит руководителю МКОУ «Кокрекская СОШ» предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКОУ «Кокрекская СОШ» (в пределах выделяемых средств);
 - создания в МКОУ «Кокрекская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
 - организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.
6. Согласовывает отчет МКОУ «Кокрекская СОШ» о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
7. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МКОУ «Кокрекская СОШ» в порядке, установленном учредителем.
8. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю МКОУ «Кокрекская СОШ» и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.
9. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

12. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

13. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

15. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

16. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

17. Разрабатывает и принимает нормативный акт МКОУ «Кокрекская СОШ» о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

18. Заслушивает отчет руководителя МКОУ «Кокрекская СОШ» по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

19. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом МКОУ «Кокрекская СОШ» к компетенции управляющего совета.

5. Порядок формирования и состав управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из 11 человек.

5.2. В состав Управляющего совета входят:

- 1) директор Школы;
- 2) представитель Учредителя;
- 3) представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования), избранных большинством голосов на общем родительском собрании при наличии не менее одной трети состава родителей (законных представителей);
- 4) представители от обучающихся уровня среднего общего образования (старше 14 лет) – 2 человека;
- 5) представители от педагогических работников Школы – 3 человека, избранных большинством голосов на общем собрании работников Школы при наличии не менее одной трети состава коллектива;
- 6) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 1 человек.

5.3. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем или секретарем Управляющего совета.

5.5. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Школы.

5.6. Досрочные перевыборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета.

5.8. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Школы.

5.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном уставом образовательной организации, и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов.

5.10. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.11. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель МКОУ «Кокрекская СОШ» по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убоывших членов этих категорий.

6. Статус, права и обязанности членов управляющего совета.

6.1. Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своих компетенций;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и Руководителя информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников

Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

6.2. Управляющий совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- укрепление авторитета учреждения;
- своевременную реализацию решений Управляющего совета;

6.3. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

6.4. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.5. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в МКОУ «Кокрекская СОШ» за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете

.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем МКОУ «Кокрекская СОШ» не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

8.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

8.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

8.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом МКОУ «Кокрекская СОШ» и положением об управляющем совете.

8.5. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации.

8.6. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем МКОУ «Кокрекская СОШ» и представителем учредителя не транслируются.

8.7. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

8.8. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя МКОУ «Кокрекская СОШ» включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.9. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя МКОУ «Кокрекская СОШ» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.

8.10. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

8.11. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.12. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

8.13. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.14. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.15. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.16. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.17. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

8.18. Управляющий совет МКОУ «Кокрекская СОШ» не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

8.19. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Управляющий совет».

9. Председатель управляющего совета

9.1. Председатель управляющего совета МКОУ «Кокрекская СОШ» избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем МКОУ «Кокрекская СОШ» в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.

9.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

9.3. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя МКОУ «Кокрекская СОШ» и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое

полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

9.4. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

9.5. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

10. Комиссии и рабочие группы управляющего совета

10.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

10.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

10.3. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

10.4. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

10.5. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

10.6. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;

- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;

- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета;

10.7. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

10.6. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

10.7. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

10.8. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

11. Развитие потенциала членов управляющего совета

11.1. Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетенции членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем МКОУ «Кокрекская СОШ» обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) либо участия в семинарах (с выдачей сертификата об участии) по вопросам государственно-общественного управления в образовании. Данные мероприятия должны осуществлять специализированными организациями в онлайн- или офлайн-формате.

12. Информационная открытость управляющего совета

12.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

12.3. Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

12.4. Образовательная организация в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности управляющего совета.

12.5. Председатель управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде образовательной организации.

Структура раздела «Управляющий совет» на сайте образовательной организации

Указанный раздел должен в полной мере осуществлять информационную открытость деятельности управляющего совета для ознакомления с ней прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений конкретной образовательной организации, а также местной общественности и других заинтересованных лиц. Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые сведения рекомендуется сгруппировать в следующие подразделы:

- Состав управляющего совета – в табличном виде, с указанием полностью фамилии, имени и отчества каждого члена УС, категории члена УС (родитель, обучающийся, работник образовательной организации, руководитель образовательной организации, представитель учредителя, кооптированный), должность в УС (председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС, член УС), место работы, должность по месту работы, адрес электронной почты, телефон (как минимум у председателя УС);

- Структура управляющего совета – с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета;

- Нормативные документы – представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность управляющего совета: устав образовательной организации, положение об управляющем совете, положение о порядке выборов членов управляющего совета, положение о порядке кооптации членов управляющего совета, положение о комиссии управляющего совета (по каждому их виду), приказ руководителя МКОУ «Кокрекская СОШ» «О проведении выборов (довыборов) в члены управляющего совета», приказ

- руководителя МКОУ «Кокрекская СОШ» «Об утверждении состава управляющего совета», и иные документы;
- План работы управляющего совета – на текущий учебный год (а также на прошедшие 3 учебных года) в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности, также предоставляются сканы утвержденных планов работы всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета на текущий учебный год (на минувшие 3 учебных года);
 - Протоколы заседаний управляющего совета – за текущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляются сканы всех протоколов, оформленных по установленной форме, также предоставляются сканы протоколов заседаний всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета за текущий учебный год (за прошедшие 3 учебных года);
 - Отчет о деятельности управляющего совета – за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года), предоставляется скан документа, оформленный по установленной форме;
 - Результаты опросов, проведенных управляющим советом - размещаются результаты опросов, проведенных управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности МКОУ «Кокрекская СОШ» (организация и качество питания, удовлетворенность организацией дополнительного образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, оценка деятельности управляющего совета, и прочее), и принятые на их основе решения;
 - Повышение квалификации – представляются сканы документов (удостоверение о повышении квалификации, сертификат об участии в семинаре) о прохождении членами управляющего совета соответствующего обучения по вопросам государственно-общественного управления в образовании за последние 3 года;
 - Проекты управляющего совета – представляются основные действующие и завершенные проекты управляющего совета (поддержанные управляющим советом) за последние 3 года, в удобной форме (например, табличной) с кратким их описанием (цель, сроки исполнения, достигнутые результаты, источники привлечения внебюджетных средств (материальных ценностей) и их суммы, с прикреплением сканов документов и иллюстрирующих фотографий);
 - Награды и достижения управляющего совета – размещаются сканы благодарностей, грамот, дипломов от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций за участие в мероприятиях и конкурсах как органа государственно-общественного управления и достигнутых при этом результатов;
 - Трансляция опыта работы управляющего совета – представляются материалы (сканы, программы, фото) о трансляции своего опыта работы управляющего совета на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях);
 - Публикации о деятельности управляющего совета – размещаются сканы публикаций о деятельности своего управляющего совета в муниципальных, региональных и федеральных СМИ (газеты, журналы, сборники, брошюры, интернет-издания и др.);
 - Новости управляющего совета – периодически размещаются анонсы предстоящих событий и материалы по мероприятиям, проводимых под эгидой управляющего совета, а также их результаты, интервью членов управляющего совета по проблематике организации более эффективной учебной и воспитательной работы в МКОУ «Кокрекская СОШ» и другие актуальные материалы;
 - Архив материалов управляющего совета – размещаются сканы документов с момента организации деятельности управляющего совета, не вошедшие в предыдущие подразделы (планы работ управляющего совета, ежегодные отчеты о деятельности управляющего совета, протоколы заседаний управляющего совета и другие);

- Визитка управляющего совета – презентационный ролик о деятельности управляющего совета в формате MP4, продолжительностью до 5 минут (либо ссылка на него), в котором отражается структура и принципы функционирования управляющего совета, основные направления деятельности, успешные проекты и результативность деятельности управляющего совета, а также рефлексия участников образовательных отношений по поводу деятельности управляющего совета;
- Обратная связь – сервис «всплывающее окно», используя которое любой желающий (с указанием своих ФИО и адреса электронной почты) мог бы задать свой вопрос или отослать свое письмо (в виде прикрепленного файла).